

Stellenausschreibung

Die Stadt Heiligenhafen stellt zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine/einen Mitarbeiterin/Mitarbeiter für den Aufgabenbereich Betreuung und Unterstützung der Asylbewerber/innen

ein.

Gesucht wird eine einsatzfreudige und verantwortungsbewusste Persönlichkeit mit sozialer Kompetenz und Kommunikationsfähigkeit. Die Bereitschaft zum Dienst auch außerhalb der regulären Arbeitszeit wird vorausgesetzt. Fremdsprachekenntnisse wären wünschenswert, ebenso der Führerschein der Klasse B.

Die Vergütung erfolgt nach dem TVöD. Die Arbeitszeit beträgt 39,0 Std. wöchentlich. Das Arbeitsverhältnis ist zunächst befristet auf drei Jahre.

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen (handgeschriebener Lebenslauf, Zeugnisse, Tätigkeitsnachweis und Lichtbild) werden bis zum **29. Februar 2016** an den Bürgermeister der Stadt Heiligenhafen, Fachbereich 1, Markt 4, 23774 Heiligenhafen erbeten. Telefonische Auskünfte erteilt Herr Brandt (0 43 62-9 06-7 07).

Die Stadt Heiligenhafen hat einen Frauenförderplan. Bewerbungen von Frauen sind besonders erwünscht. Schwerbehinderte werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Heiligenhafen, den 29. Januar 2016
Stadt Heiligenhafen
Der Bürgermeister

gez. Heiko Müller

(Heiko Müller)