

Stellenausschreibung

Bei der Stadt Heiligenhafen, Kreis Ostholstein, einem anerkannten Ostseeheilbad und Unterzentrum mit rund 9.300 Einwohnerinnen und Einwohnern direkt an der „Vogelfluglinie“ (E47, A1) gelegen, mit hohem Wohn- und Freizeitwert, guter Infrastruktur und allen erforderlichen Einrichtungen ausgestattet, ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt zur Verstärkung des Teams im Fachbereich 3 – Finanzen, Steuern, Abgaben - die Stelle einer/eines

Verwaltungsfachangestellten oder Beamtin/Beamten (FD 31 - Kämmeriamt)

in Vollzeit mit folgenden Aufgabenbereich zu besetzen:

- Haushaltsplanung (Aufstellung, Durchführung, Überwachung)
- Jahresrechnung
- Investitionsplanung
- Schuldenverwaltung

Vorausgesetzt wird von den Bewerberinnen/Bewerbern eine abgeschlossene Berufsausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten mit erfolgreicher Ablegung des 2. Angestelltenlehrganges (Verwaltungsfachwirt) oder eine erfolgreich abgelegte Laufbahnprüfung in der Laufbahngruppe 2, Fachrichtung Allgemeine Dienste (vormals gehobener Verwaltungsdienst).

Die Wahrnehmung der Aufgaben erfordert ein hohes Maß an Verhandlungsgeschick sowie sehr gute Kommunikations- und Kooperationsfähigkeiten.

Darüber hinaus wird von den Bewerberinnen/Bewerbern erwartet:

- Hohe Einsatzbereitschaft, Belastbarkeit, Teamfähigkeit
- Eigeninitiative sowie selbständige Arbeitsweise bei der Abwicklung der übertragenen Aufgaben
- Sicheres Auftreten und ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit in Wort und Schrift sowie Verhandlungsgeschick
- Sicherer Umgang mit PC-Standardsoftware (MS-Office-Paket)

Eine Beschäftigung ist bei Vorliegen der tariflichen und persönlichen Voraussetzungen bis zur Entgeltgruppe 9 TVöD/Besoldungsgruppe A 9 BBesO möglich.

Die Stadt Heiligenhafen setzt sich für die berufliche Förderung von Frauen ein und ist bestrebt, in ihrem Bereich die Beschäftigungsquote an Frauen weiter zu erhöhen. Bewerbungen von geeigneten Frauen sind daher ausdrücklich erwünscht. Schwerbehinderte Bewerberinnen/Bewerber werden bei sonst gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bei Interesse senden Sie bitte Ihre schriftliche Bewerbung mit aussagefähigen Unterlagen bis zum **22.06.2015** an die Stadt Heiligenhafen, Der Bürgermeister, Fachdienst 13 – Personal, Markt 4/5, 23774 Heiligenhafen.

Heiligenhafen, den 04. Juni 2015
Stadt Heiligenhafen
Der Bürgermeister

gez. Heiko Müller
(Heiko Müller)