Reisekostenrechnung der/des _____

Dienstreise(n) genehmigt - angeordnet durch _____

Jahr Tag Monat a) der Hinreise b) des ufenthalts c) der Weiterreise d) Rückreise	Zeit-punkt a) An-tritt b) Forsetzung c) Beendigung	Reiseweg Art der Ausführung der Reise, Beginn, Beendigung und Erläuterung des Dienstgeschäfts (Beförderungsmittel, von Amts wegen unentgeltlich gewährte Tages-verpflegung, Unterkunft usw.)	Zahl der Tage Tagegeld	Zahl der Tage Übernachtungsgeld	ge-kürztes Tagegeld	ge-kürztes Übernachtungsgeld	Benutzte Wagen-, Schiffs, Flugkarte	Fahrkosten Zuschläge Platzkarte usw. €	Fahrkosten Zuschläge Platzkarte usw. Ct	Neben-kosten, Auslagen €	Neben-kosten, Auslagen Ct	Wegstrecken-Entschädigung km
1	2	3	4	5	6	7	8	9		10		11
		zusammen:										

Kostenrechnung

	€	Ct
1. Tagegeld, lt. Sp. 4 für_____ Tage je _____ €	1.	
2. Übernachtungsgeld, lt. Sp. 5 für _____ Tage je _____ €	2.	
3. gekürztes Tagegeld, lt. Sp. 6 für _____ Tage je _____ €	3.	
4. gekürztes Übernachtungsgeld, lt. Sp. 7 für _____ Tage je _____ €	4.	
5. Fahrkosten, lt. Sp. 9	5.	
6. Nebenkosten, Auslagen lt. Sp. 10	6.	
7. Wegstreckenentschädigung, lt. Sp. 11 für _____ km je 0,30 €	7.	
zusammen:		
Abschläge / Vorschüsse / Eigenanteil		
noch auszuzahlen / wieder einzuziehen		

Barauszahlung / Überweisung auf Konto Nr._____ bei _____ erbeten.

Ich beziehe - keine - Trennungsentschädigung / Beschäftigungsvergütung von _____ € täglich

Ferner versichere ich, dass mir von Amts wegen unentgeltlich keine Verpflegung oder Unterkunft gewährt wurde (wenn ja, nähere Angaben auf besonderer Anlage).

Heiligenhafen, den_____

_____
(Unterschrift)